

**BANK SOAL TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KELAS XI SEMESTER 2**

Mata Pelajaran : Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
Kelas : XI (IPA/IPS)

Tanggal : / /
Durasi Waktu : Menit

PETUNJUK UMUM

1. Tulis nomor dan nama Anda pada lembar jawaban yang disediakan
2. Periksa dan bacalah soal dengan teliti sebelum Anda bekerja
3. Kerjakanlah soal anda pada lembar jawaban
4. Gunakan waktu dengan efektif dan efisien
5. Periksalah pekerjaan anda sebelum diserahkan kepada Pengawas
6. Segala bentuk kecurangan yang dilakukan oleh siswa, tidak akan ditolerir.

I. PILIHAN GANDA

- Jawab dengan jawaban yang Anda anggap benar
- Jawaban yang **benar** bernilai **+4** (Plus 4)
- Jawaban yang **salah** bernilai **-1** (Minus 1)
- Soal yang **tidak dijawab** bernilai **0** (Nol)

- Program aplikasi Microsoft Excel bekerja pada sistem operasi
 - a. DOS
 - b. Linux
 - c. Microsoft Office
 - d. Windows
 - e. UNIX

Jawaban =

- Di bawah ini merupakan fungsi dari program Microsoft Excel, kecuali
 - a. mengolah database
 - b. mengolah data angka
 - c. mengolah laporan keuangan
 - d. membuat grafik
 - e. membuat gambar

Jawaban =

- Langkah-langkah untuk mengaktifkan program Microsoft Excel 2007 pada sistem operasi Windows adalah
 - a. klik Start, pilih All Programs, klik Microsoft Office, klik Microsoft Excel 2007
 - b. klik Start, pilih All Programs, klik Microsoft Word 2007
 - c. klik Start, pilih All Programs, klik Microsoft Excel 2007
 - d. klik Start, pilih All Programs, klik Microsoft
 - e. klik Start, pilih All Programs, klik Windows

Jawaban =

- Microsoft Excel 2007 menggunakan sistem baru dalam pengelompokan ikon berdasarkan fungsinya yang disebut dengan
 - a. toolbar
 - b. ribbon
 - c. menubar
 - d. taskbar
 - e. drop down menu

Jawaban =

- Fasilitas pada Microsoft Excel 2007 untuk mengakses ikon-ikon yang sering digunakan adalah
 - a. history
 - b. quick launch
 - c. quick access toolbar
 - d. bookmark
 - e. favorite

Jawaban =

- Perpotongan antara baris dan kolom dalam Microsoft Excel disebut
 - a. range
 - b. sel
 - c. baris
 - d. tabel
 - e. kolom per baris

Jawaban =

- Jumlah baris dalam setiap lembar kerja Microsoft Excel 2007 adalah
 - a. 1.048.576 baris
 - b. 65.536 baris
 - c. 16.384 baris
 - d. 256 baris
 - e. 128 baris

Jawaban =

- Kumpulan dari sel yang berbentuk persegi karena pengeblokan disebut
 - a. range
 - b. kolom
 - c. tabel
 - d. sel aktif
 - e. baris

Jawaban =

- Pengaturan kertas berguna untuk menyesuaikan ukuran kertas pada lembar kerja dengan ukuran kertas sebenarnya saat dicetak menggunakan printer. Pengaturan ukuran kertas tersebut dilakukan dengan menggunakan fasilitas
 - a. Print Preview
 - b. Print
 - c. Customize
 - d. Page Setup
 - e. Page(s)

Jawaban =

- Perintah untuk mengatur orientasi kertas secara tegak adalah
 - a. Landscape
 - b. Landscape
 - c. Landskip
 - d. Portrait
 - e. Potret

Jawaban =

- Tab yang berisi ikon-ikon untuk mengatur tampilan Microsoft Excel 2007 adalah
 - a. Home
 - b. Insert
 - c. Review
 - d. View
 - e. Zoom

Jawaban =

- Ikon yang tidak terdapat dalam tab Home adalah
 - a. Font
 - b. Bold
 - c. Italic
 - d. Underline
 - e. Margin

Jawaban =










- Setelah Anda selesai mengetik, dokumen perlu disimpan agar tidak hilang. Langkah-langkah menyimpan dokumen adalah
 - a. klik Office Button → Save → ketik nama file → Save As
 - b. klik Office Button → Open → ketik nama file → Save
 - c. klik Office Button → Save → ketik nama file → Open
 - d. klik Office Button → Save As → ketik nama file → Save
 - e. klik Office Button → Save → ketik nama file → OK

Jawaban =

- Nama ikon  adalah

- a. Save
- b. Paste
- c. Open
- d. Edit
- e. New

Jawaban =

- Nama ikon  adalah
 - a. Save
 - b. Paste
 - c. Open
 - d. Edit
 - e. New
- Jawaban =**
- Nama ikon  adalah
 - a. Save
 - b. Paste
 - c. Open
 - d. Edit
 - e. New
- Jawaban =**
- Nama ikon  adalah
 - a. Save
 - b. Paste
 - c. Open
 - d. Edit
 - e. New
- Jawaban =**
- Fungsi dari ikon  adalah untuk menyisipkan ke dalam dokumen Microsoft Excel.
 - a. grafik
 - b. lambang omega
 - c. Word Art
 - d. lingkaran
 - e. simbol
- Jawaban =**
- Tombol yang digunakan untuk mengatur supaya data dalam sebuah sel menjadi rata kiri adalah
 - a. 
 - b. 
 - c. 
 - d. 
 - e. 
- Jawaban =**
- Jika ingin membuat dokumen baru di Microsoft Excel dapat digunakan perintah submenu New pada Office Button atau menekan tombol shortcut pada keyboard.
 - a. Ctrl+N
 - b. Ctrl+W
 - c. Ctrl+O
 - d. Ctrl+S
 - e. Ctrl+P
- Jawaban =**
- Perintah Save digunakan untuk menyimpan dokumen di Microsoft Excel. Jika menggunakan keyboard, maka kombinasi tombol shortcut yang ditekan adalah
 - a. Ctrl+N
 - b. Ctrl+W
 - c. Ctrl+O
 - d. Ctrl+S
 - e. Ctrl+P
- Jawaban =**
- Perintah Print digunakan untuk mencetak dokumen Excel menggunakan printer. Jika menggunakan keyboard, maka kombinasi tombol shortcut yang ditekan adalah
 - a. Ctrl+N
 - b. Ctrl+W
 - c. Ctrl+O
 - d. Ctrl+S
 - e. Ctrl+P
- Jawaban =**
- Kombinasi tombol Ctrl+X berfungsi untuk melakukan perintah
 - a. copy
 - b. cut
 - c. paste
 - d. close
 - e. open
- Jawaban =**
- Tombol yang berfungsi untuk memindahkan sel yang aktif ke arah bawah dalam kolom yang sama adalah
 - a. tombol F2
 - b. tombol F4
 - c. tombol Enter
 - d. tombol Tab
 - e. tombol Shift
- Jawaban =**
- Pilihan untuk menghapus seluruh baris pada sel adalah
 - a. Delete Cells
 - b. Delete Rows
 - c. Delete Sheet Rows
 - d. Delete Sheet Columns
 - e. Delete Sheet
- Jawaban =**
- Tombol yang digunakan untuk melakukan pengeblokan pada beberapa sel ke samping atau ke bawah adalah
 - a. Ctrl+Shift +→
 - b. Ctrl+Shift
 - c. Ctrl+→
 - d. Ctrl+A
 - e. Shift+→
- Jawaban =**
- Cara menghapus isi sebuah sel selain dengan menekan tombol Delete pada keyboard, juga dapat menggunakan tombol pada ribbon.
 - a. Undo
 - b. Copy
 - c. New
 - d. Cut
 - e. Paste
- Jawaban =**
- Tombol pada fasilitas dari Print Preview yang berfungsi untuk menampilkan halaman sebelumnya yg akan dicetak adalah
 - a. Next
 - b. Previous
 - c. Zoom
 - d. Print
 - e. Setup
- Jawaban =**
- Perintah yang berfungsi untuk melihat hasil cetakan melalui layar monitor adalah
 - a. Print
 - b. Print Preview
 - c. Web Page Preview
 - d. Page Setup
 - e. Print Area
- Jawaban =**
- Fasilitas Print Preview terdapat dalam submenu pada Office Button.
 - a. Print
 - b. Prepare
 - c. Send
 - d. Publish
 - e. Preview
- Jawaban =**
- Fungsi utama dari Print Preview adalah
 - a. mencetak dokumen
 - b. melihat tampilan
 - c. melihat hasil tulisan di kertas
 - d. melihat tampilan sebenarnya pada monitor
 - e. melihat ukuran kertas
- Jawaban =**
- Apa fungsi dari ikon accounting number format
 - a. Untuk menampilkan jumlah sel yang dipilih langsung setelah sel yang dipilih
 - b. Untuk menampilkan nilai-nilai dari sel sebagai presentasi
 - c. Untuk menampilkan nilai dari sel dengan separator ribuan
 - d. Untuk Menunjukkan tempat decimal yang lebih
 - e. Untuk memilih format mata uang alternative untuk mata uang yang dipilih
- Jawaban =**
- Fasilitas di Microsoft Excel yang digunakan untuk melakukan perhitungan adalah
 - a. menu
 - b. toolbar
 - c. formula
 - d. ikon
 - e. fungsi
- Jawaban =**

- Operator matematika untuk pembagian dalam penulisan rumus di Microsoft Excel dilambangkan dengan
 - *
 - +
 - /
 - :
 - %

Jawaban =

- Operator matematika untuk perkalian dalam penulisan rumus di Microsoft Excel dilambangkan dengan
 - *
 - +
 - /
 - :
 - %

Jawaban =

- Fungsi yang digunakan untuk menghitung banyaknya sel yang terisi dengan angka adalah
 - Formula
 - Average
 - Min
 - Count
 - Max

Jawaban =

- Fungsi yang digunakan untuk menghitung rata-rata suatu nilai dalam program pengolah angka adalah
 - AVERAGE
 - MAX
 - SUM
 - MIN
 - MAX

Jawaban =

- Fungsi yang digunakan untuk menghitung jumlah dari suatu range dalam program pengolah angka adalah
 - AVERAGE
 - MAX
 - SUM
 - MIN
 - MAX

Jawaban =

- Fungsi yang digunakan untuk mengambil nilai tertinggi dari suatu range dalam program pengolah angka adalah
 - AVERAGE
 - MAX
 - SUM
 - MIN
 - MAX

Jawaban =

- Fungsi yang digunakan untuk mengambil nilai terendah dari suatu range dalam program pengolah angka adalah
 - AVERAGE
 - MAX
 - SUM
 - MIN
 - MAX

Jawaban =

- Fungsi yang digunakan untuk memproses data dalam bentuk tanggal adalah
 - Date
 - Month
 - Today
 - Year
 - Day

Jawaban =

- Fungsi logika yang berfungsi untuk menentukan suatu kondisi bernilai benar atau salah adalah
 - IF
 - LEFT
 - RIGHT
 - VLOOKUP
 - HLOOKUP

Jawaban =

- Fungsi dalam Ms. Excel yang digunakan untuk membaca tabel secara vertikal adalah
 - HLOOKUP
 - VLOOKUP
 - VLOOK
 - HLOOK
 - LOOKUP

Jawaban =

- Penulisan rumus yang benar untuk menentukan rata-rata dari sejumlah data yang berada pada range C2 sampai C9 adalah
 - =AVERAGE (C2..C9)
 - AVERAGE (C2=C9)
 - (AVERAGE) C2..C9 =
 - =AVERAGE (C2=C9)
 - =AVG (C2..C9)

Jawaban =

- Sel A1 berisi 2500, sel B1 3500, dan sel C1 berisi 1500. Jika sel A5 berisi =MIN (A1..C1), maka hasilnya
 - 1500
 - 3500
 - 2500
 - 6000
 - 5500

Jawaban =

- Perhatikan gambar di bawah ini :

	A	B	C	D	E	F
1	NILAI				HASIL	
2	A	B	C	D		
3	150	175	90	110		
4						

Jika pada sel E1 diketik rumus =COUNTIF (A3:D3, ">100") Maka hasilnya adalah

- 425
- 435
- 525
- 4
- 3

Jawaban =

- Jika sel A1 berisi angka 10 dan sel B1 berisi angka 5, kemudian C1 hasil perkalian data tersebut, maka formula yang harus dituliskan pada sel C1 adalah
 - =C1*B1
 - =A1*B1
 - =(B1*B1) -A1
 - =B1* (C1-A1)
 - =A1*B1*C1

Jawaban =

- LEFT, RIGHT dan MID termasuk dalam jenis fungsi
 - Logical
 - Text
 - Date & Time
 - Lookup & Reference
 - Math & Trig

Jawaban =

- Tab yang diakses untuk menyisipkan Word Art di Microsoft Excel 2007 adalah
 - Home
 - Edit
 - Insert
 - Formulas
 - Data

Jawaban =

- Berikut ini fasilitas yang digunakan untuk menampilkan hasil yang lebih menarik di Microsoft Excel, kecuali
 - Clip Art
 - Word Art
 - Shapes
 - Smart Art
 - Split

Jawaban =

- Fasilitas untuk menyisipkan grafik (chart) pada Microsoft Excel 2007 terdapat pada tab
 - Home
 - Insert
 - View
 - Edit
 - New

Jawaban =

- Seandainya ingin mengganti tipe grafik yang telah dibuat, Anda dapat melakukan dengan menggunakan tombol pada tab Design.
 - Chart Source Data
 - Change Chart Type
 - Change Chart Layouts
 - Chart Styles
 - Chart Location

Jawaban =

- Jika ingin menampilkan besar kontribusi sebuah nilai terhadap nilai total, maka tipe grafik yang digunakan untuk membuat tampilan grafiknya adalah
 - balok
 - baris
 - kolom
 - pie
 - line

Jawaban =

- Langkah-langkah untuk menyisipkan gambar ke dalam worksheet adalah
 - tab Home → klik Picture
 - tab Home → klik Insert Picture
 - tab Insert → klik Picture
 - tab Add → klik Picture
 - tab Add → klik Insert Picture

Jawaban =

- Jika ingin mengurutkan data maka digunakan tombol perintah
 - Ascending
 - Descending
 - Filter
 - Short
 - Sort

Jawaban =

- Fasilitas di Excel yang digunakan untuk menyaring data berdasarkan kriteria tertentu adalah
 - Sort
 - Filter
 - Search
 - Pivot Table
 - Data Validation

Jawaban =

- Secara default/otomatis, lembar kerja dalam Ms. Excel akan menampilkan
 - 1 sheet
 - 2 sheet
 - 3 sheet
 - 4 sheet
 - 5 sheet

Jawaban =

- Apabila sel A1 berisi harga beli, sel B1 merupakan harga jual yang merupakan harga beli ditambah 20 % dari harga beli. Maka penulisan rumus pada sel B1 yang benar adalah
 - =A1*20%+A1
 - =A1+20%*A1
 - =A1*20%*A1
 - =(A1*20%)+A1
 - =(A1*20%)+B1

Jawaban =

- Sel A6 berisi SMAPUTRI2, jika pada sel B6 dituliskan rumus =MID (A6, 4, 5) maka hasilnya adalah
 - PUTRI2
 - UTRI
 - MAPUTRI
 - PUTRI
 - SMAPUTRI2

Jawaban =

II. ESSAY

- Jawaban ditulis dengan menggunakan pulpen warna hitam/biru dan ditulis dengan rapih.
- Jawaban ditulis secara berurutan, dimulai dari nomor yang terkecil.

- Tuliskan hasil yang akan didapatkan pada masing-masing sel dari penggunaan rumus yang ada pada gambar di bawah ini !

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	BILANGAN			HASIL						
2	A	B	C	A+B+C	(A*B)-C	A : B	A - B	10% * A	A ^ 2	
3	25	20	12							
4										

- Tuliskan hasil yang akan didapatkan pada masing-masing sel dari penggunaan FUNGSI TEXT yang ada pada gambar di bawah ini !

	A	B	C	D	E	F
1	KALIMAT		HASIL			
2		MID(A3,9,11)	LEFT(A3,11)	RIGHT(A3,16)	LEN(A3)	
3	Seluruh siswa/I SMA Bani Saleh sedang melaksanakan UKK					
4						

- Perhatikan gambar di bawah ini !

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Data Siswa							
2								
3	No	Nama	Kode	Jurusan	Tabel Kode Jurusan			
4	1	Achmad Fuazy	B		Kode	Jurusan		
5	2	Heri Suyanto	B		A	IPA		
6	3	Masrudin	C		B	IPS		
7	4	Ngadiman	A		C	Bahasa		
8	5	Donie	A					
9	6	Laeli	C					
10	7	Wahyu Ratnasari	B					
11	8	Tarwan	B					
12								

Jika kolom D4-D11, masing-masing diisi dengan menggunakan fungsi VLOOKUP, tuliskan formulanya dan tuliskan hasilnya untuk cells D4-D11 !

- Sebutkan 5 (lima) macam type grafik pada Microsoft Excel 2007 !
- Sebutkan fungsi/kegunaan dari program Microsoft Excel sebagai sebuah perangkat lunak pengolah angka !
- Apakah yang disebut dengan "Acuan Sel Absolut" dan "Acuan Sel Relatif" ?

- Apakah yang dimaksud dengan Workbook dan Worksheet dalam Microsoft Excel?
- Jelaskan perbedaan penggunaan menu Save As dengan menu Save pada Microsoft Excel.
- Apa yang dimaksud dengan Ribbon pada program Microsoft Excel 2007 ? Sebutkan 7 contoh tab dasar yang ada di Ribbon pada program Microsoft Excel 2007 !
- Perhatikan data pada tabel berikut ini !

	A	B	C	D	E	F	G
1	NO	NAMA BARANG	JUMLAH TERJUAL	HARGA POKOK	POTONGAN HARGA	HASIL	
2	1	Beras	100 kg	Rp 5,000	10%		
3	2	Tepung Terigu	30 kg	Rp 2,000	5%		
4	3	Telur	50 kg	Rp 5,000	10%		
5	4	Gula	30 kg	Rp 4,000	5%		
6							

Pada kolom hasil (kolom F), menggunakan rumus = (C2*D2) - (C2*D2*E2).

- Nilai yang dihasilkan di masing-masing sel pada kolom HASIL (kolom F).
- Nilai penjualan terkecil.
- Nilai penjualan terbesar.
- Nilai rata-rata penjualan.
- Nilai total penjualan.

www.luckymahrus.com